



מכרז פומבי 21/2014

אספקת דגלים למחלקת טקסים ואורחים רשמיים של משרד החוץ

אלול תשע"ד
ספטמבר 2014



מכרז פומבי 21/2014
אספקת דגלים לחטיבת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ

נוסח מודעה בעיתון

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מספקי דגלים לצורך רכישה / השכרת דגלי לאום ודגלים של מדינות שונות בעולם בעת ביקורי אורחים רשמיים מחו"ל, כולל ראשי מדינות, שרי חוץ, משלחות וכן הלאה. המכרז מופנה למציעים שצברו ניסיון באספקת דגלים לאירועים ולטקסים רשמיים, המסוגלים לספק דגלים באיכות גבוהה של בד והדפסה, בדיוק רב, בהתאמה מלאה למקור (בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים מטעם המדינה האורחת) ובהתראה קצרה.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il וכן לכתובת Ariela.Shimony@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים. מענה לשאלות הבהרה יתפרסם גם באתר האינטרנט של המשרד ועל המציעים לעקוב אחר עדכונים אלה.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום 23.9.2014. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ראשון 26.10.2014 בשעה 12:00. הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן כספי עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

3	טופס הרשמה למכרז
4	פנייה למציעים
9	נספח א' – טופס הגשת הצעה
11	נספח ב' – הצעת המחיר
17	נספח ג' – נוסח ערבות המכרז
15	נספח ד' – הסכם
26	נספח ה' – נוסח ערבות הביצוע
27	נספח ו' – התחייבות לשמירת סודיות
28	נספח ז' – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
30	נספח ח' – מועד התשלום הממשלתי (הוראת חשב"ל)
31	נספח ט' – כללי הצמדה (הוראת חשב"ל)



תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

מכרז פומבי 21/2014 אספקת דגלים לחטיבת טקסים ואורחים רשמיים של
משרד החוץ - טופס הרשמה למכרז

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



אלול תשע"ד
ספטמבר 2014

הנדון: מכרז פומבי 21/2014 אספקת דגלים לחטיבת טקסים ואורחים רשמיים
משרד החוץ

כללי:

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מספקי דגלים לצורך רכישה / השכרת דגלי לאום ודגלים של מדינות שונות בעולם בעת ביקורי אורחים רשמיים מחו"ל, כולל ראשי מדינות, שרי חוץ, משלחות וכן הלאה.
2. המכרז מופנה למציעים שצברו ניסיון באספקת דגלים לאירועים ולטקסים רשמיים, המסוגל לספק דגלים באיכות גבוהה של בד והדפסה, בדיוק רב, בהתאמה מלאה למקור (בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים מטעם המדינה האורחת) ובהתראה קצרה.
3. מבין ההצעות שיוגשו למכרז, המשרד יבחר מציע אחד או שני מציעים ויזמין מהם את הדגלים, הציוד והשירותים המפורטים במכרז זה. תהליכי העבודה ומפרט השירותים המחייבים את הספק כמפורט **בסעיפים 20-4 בהסכם המצ"ב** (נספח ג). היקף הפעילות הצפוי יקבע בין היתר בהתאם לכמות ביקורי אורחים רשמיים בישראל במהלך תקופת ההתקשרות.

תקופת ההתקשרות:

4. ההתקשרות עם הספק תחל ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם ותמשך עד ליום 31.12.2015. למשרד שמורה הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת ההתקשרות כאמור לעיל מעבר ליום 31.12.2015 מותנית באישור ועדת המכרזים. למשרד (ולמשרד בלבד) קיימת האפשרות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק ולסיימה במועד מוקדם יותר, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם המצ"ב (נספח ג).

תנאי סף:

5. להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז:
 - א. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
 - ב. צירוף ערבות בנקאית מקורית בגובה 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1.4.2015 בהתאם לנוסח בנספח ג' המצורף.
 - ג. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 4 נספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
 - ד. צירוף אישור רו"ח שלפיו המציע סיפק דגלים ללקוחות שונים בהיקף 250,000 ₪ בשנה לכל הפחות (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013 (בין אם הדגלים סופקו בארץ או בחו"ל).
 - ה. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים.



1. צירוף מסמכי המכרז להצעה (כולל המבוא, הנספחים וההסכם), כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע. יש למלא את הפרטים בהסכם (נספח ד') ולחתום חתימה מלאה ומחייבת בסופו.

יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף א'-ו' הנ"ל. הצעה שלא יצורפו אליה החומרים והנתונים כנדרש עלולה להיפסל על הסף.

התמורה:

6. המציע ימלא את טבלת הצעת המחיר המצורפת (נספח ב'). התמורה לספק תשולם בהתאם לסכומים והתעריפים הנקובים בנספח זה.

7. בתום כל חודש הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודרישת תשלום ובה פירוט הדגלים ו/או הציוד שסיפק בחודש החולף, מתוך הרשימה המפורטת בנספח ב' המצ"ב.

8. דרישת התשלום תכלול פירוט אודות סוגי הדגלים והציוד שסופקו, כמויות של כל פריט שסופק, עלות ליחידה, וכן הלאה. דרישת התשלום תבדק על ידי הממונה ולאחר מכן תועבר לתשלום (בכפוף לכך שדרישת התשלום נמצאה תקינה ותואמת את הנתונים הידועים לממונה). ביצוע התשלום מהמשרד לספק יהיה על פי מועד התשלום הממשלתי (ראה פירוט בנספח ח' המצ"ב).

9. הצעת המחיר בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הוצאות הספק מכל סוג שהוא, ישירות ועקיפות. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תשלום כלשהו מעבר לסכומים הנקובים בנספח ב' (למעט הובלה לאתרים מרוחקים כמפורט בסעיפים 3-5 בנספח ב' הצעת המחיר). לא תהיה תוספת מחיר עבור אספקת דגלים בהתראה קצרה.

10. תנאי הצמדת התמורה יהיו בהתאם לאמור בנספח ב' המצ"ב (הצעת מחיר) סעיף 8 (על פי הוראת חשכ"ל 'כללי הצמדה' 7.17.2).

11. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול הזמנות דגלים, וזאת אם ביקור האורח בוטל או מכל סיבה אחרת. סעיף 11 בהסכם המצורף (נספח ד') כולל הסבר על התמורה המגיעה לספק במקרה של ביטול הזמנה (התמורה שהספק יהיה זכאי לה במידה והוזמנו ממנו דגלים אולם ההזמנה בוטלה לפני שהדגלים סופקו למשרד).

הגשת ההצעה:

12. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בחוברת כרוכה, בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 21/2014 - אספקת דגלים לחטיבת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ". הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה בתוך המעטפה הראשית.

13. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המתאימה המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 26.10.2014 בשעה 12:00.

14. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.



15. יש לצרף להצעה דיסק CD או דיסק און קי הכולל בתוכו קובץ PDF שבו ההצעה הסרוקה (הצעה מלאה וחתומה, על כל נספחיה וחלקיה). כמו כן, לאחר הגשת ההצעות, המציע יתבקש לשלוח למשרד בדוא"ל את הצעת המחיר על ידי מילוי טבלה בקובץ אקסל שאותו יקבל מהמשרד.

בדיקת ההצעות ודירוגן:

16. כל הצעה שתוגש, במידה ותעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (40%) ואמות מידה של מחיר (60%). בחינת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

ניקוד מרבי	אמת מידה
5	א. כמות הדגלים של מדינות זרות שהמציע סיפק במהלך ארבע השנים האחרונות (מגוון רחב של דגלי לאום מכל העולם, באיכות גבוהה ובהקפדה על דיוק למקור). יש לצרף להצעה נתונים בהתאם. תינתן נקודת איכות 1 לכל 1,000 דגלי מדינות זרות שהמציע סיפק במהלך 4 שנים אחרונות ועד למקסימום של 5 נקודות (5,000 דגלים).
5	ב. שנות ותק באספקת דגלים איכותיים ומדויקים של מגוון רחב של מדינות. תינתן נקודת איכות 1 לכל 3 שנות ותק ועד למקסימום של 15 שנות ותק.
23	ג. התרשמות המשרד בקשר ליכולת המציע לספק את הדגלים באיכות גבוהה (מבחינת סוג הבד, איכות הדפסה, דיוק למקור), בהתאמה מלאה לצורה הנדרשת, בהתראה קצרה, בזמינות גבוהה, תוך הפעלת מנגנון בקרת איכות. הניקוד יינתן בין היתר על סמך משימת מבחן.
7	ד. המלצות מלקוחות שקיבלו שירות דומה לנדרש במכרז זה (כולל חוות דעת המשרד בקשר לעבודה עם המציע בעבר ככל שרלבנטי). עדיפות להמלצה מלקוחות המזמינים דגלי מדינות בכמות גדולה, המקפידים על איכות הייצור, דיוק למקור, רמת השירות, מהירות אספקה, אמינות, מהימנות וכדומה.
40	ה. סה"כ

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה מתחת ל - 32 נקודות.

17. משימת מבחן: במסגרת הליכי המכרז, לאחר הגשת ההצעות, המשרד רשאי לפנות אל המציעים כדי שיספקו לו דוגמאות של מספר דגלים (עד 12) בהתראה קצרה (ללא תמורה), על מנת להתרשם מיכולות המציע לעמוד בדרישות המכרז. יכולת המציע במשימת המבחן הנ"ל (כולל דיוק למקור, איכות הבד, זמן תגובה) תשמש אחד השיקולים במתן ציוני האיכות בסעיפים א'-ד' כמפורט לעיל. המשרד רשאי לפצל את משימת המבחן למספר מועדים.

18. זימון לראיון התרשמות: במסגרת מתן ניקוד האיכות, המשרד רשאי להזמין את נציגי המציע לראיון התרשמות שיערך במשרד כדי לאפשר למציע להציג את ניסיונו, יכולותיו, תוכנית עבודה וכן הלאה (כולל הצגת דוגמאות של דגלים שסופקו על ידי המציע). המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל משתתף שהגיש הצעה (משתתף שהצעתו נמצאה בלתי רלבנטית לא יוזמן לראיון, על פי שיקול דעת המשרד). מועד הראיון ייקבע על ידי המשרד ועל המועמד להתאים את עצמו למועד זה.



19. כמו כן, לצורך מתן ציוני האיכות, המשרד יסתמך על החומר שיצורף להצעה עצמה וכן רשאי לברר פרטים אודות המציע, לבקש הבהרות והסברים וכן לברר פרטים אודותיו במקומות עבודה אחרים כדי להתרשם מיכולותיו, ניסיונו וכדומה. כל מציע מתבקש לצרף להצעתו חומר ונתונים באופן שיאפשר למשרד להתרשם מיכולותיו וניסיונו בהתאם לאמות המידה בטבלה לעיל.

20. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר יקבל 100 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר הצעה אחת או 2 הצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (40%) ומחיר (60%). במידה ויהיו 2 ספקים העומדים בתנאי הסף ותנאי האיכות, המשרד יבחר 2 ספקים. שימת לב המציעים לכך שהצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית. לאחר הגשת ההצעות, המציע יתבקש למלא את הצעת המחיר גם בטבלה בקובץ אקסל שיקבל מהמשרד.

21. במידה והמשרד יבחר במכרז זה 2 ספקים, חלוקת העבודה ביניהם תהיה באופן הבא: בכל הזמנת דגלים, המשרד יזמין את המוצרים מהספק שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (איכות-מחיר). אם 2 הספקים יקבלו ניקוד משוקלל זהה, המשרד יזמין מהם את הדגלים בסבב מחזורי. במידה וספק שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר אינו יכול לעמוד במועדי האספקה הנדרשים בגלל עומס עבודה/חוסר זמינות/העדר מלאי וכד', ההזמנה תעבור לספק השני (והספק שהצעתו קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לא יוכל לבוא למשרד בטענה או בתלונה).

22. **ערבות הסכום:** כתנאי לחתימת המשרד על הסכם עם הספק הזוכה, הספק יפקיד בידי המשרד ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהיה בתוקף עד 1.3.2016, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ה' המצ"ב. הספק יחדש את הערבות הנ"ל ל - 12 חודשים נוספים ביזמתו, בכל חידוש חוזה, וידאג להעבירה לממונה.

23. התקשרות עם 'כשיר נוסף'

המציע שהצעתו תדורג במקום השני (מבחינת מחיר ואיכות) יוגדר כשיר נוסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חתימת הסכם עם הכשיר הנוסף, על פי ההצעה שהגיש, וזאת במידה והספק הזוכה במכרז לא יוכל להגיש למשרד את השירות מסיבה כלשהי. אפשרות חתימה על הסכם עם הכשיר הנוסף תהיה קיימת למשרד למשך כל תקופת ההסכם וההארכות. על ההתקשרות עם הכשיר הנוסף יחולו כל תנאי המכרז וההסכם. במידה והכשיר הנוסף לא יוכל לעמוד בהצעתו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג, לבחון את יכולתו לעמוד בתנאי ההצעה שהגיש, ולחתום איתו על הסכם התקשרות. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.

24. משרד החוץ רשאי:

א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.

ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם ספק השירות, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.



- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לבטל את המכרז ו/או לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקי שירות או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- ז. לנהל משא ומתן כספי (וכן בנוגע לתנאי שירות עצמו) עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. במידה והמשרד יחליט לבחור למכרז 2 מציעים, המשרד רשאי לנהל עימם משא ומתן (או עם אחד מהם) כדי ליצור מחירון אחיד לשניהם.
25. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שאלות הבהרה:

26. בדבר פרטים נוספים ושאלות ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ בכתובת דוא"ל שצוינה לעיל. פניות שיגיעו לאחר 23.9.2014 לא יענו.

בכבוד רב,

שלומי כהן

מנהל מחלקת מינהל ותקציב חטיבת טקס מאו"ר



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מחלקת מאו"ר
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: הצעה לאספקת דגלים למחלקת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ
מכרז פומבי 21/2014

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי לאספקת דגלים ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי אספקת דגלים (וציוד נלווה), על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותים ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. ניסיון והוכחות של המציע:

א. הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז כולל פרופיל מקצועי, פירוט הוותק והניסיון באספקת דגלי מדינות. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז ולהתייחס למשתני האיכות (אמות המידה כמפורט בטבלה בסעיף 13 לעיל).

ב. להלן פירוט לקוחות להם סיפקנו דגלים (יש להציג פעילות שהחלה מיום 01.01.2011 ואילך או קודם לכן):



שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון	פירוט הדגלים שסופקו והיקף האספקה בש"ח	פרטי האירוע / הטקס	מזמין העבודה	מועדי פעילות (החל מ - ועד ל -)
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.

(יש לצרף להצעה טבלה בדף נפרד לפי הפירוט הנ"ל).

4. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 11 במכרז לעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
5. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
6. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו חתמתי, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימת המציע

תאריך



נספח ב'

מכרז פומבי 21/2014 לאספקת דגלים לחטיבת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ
הצעת מחיר (ש), לא כולל מע"מ

הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא בתוך המעטפה הראשית

התמורה עבור השירותים מתבססת על הצעת המחיר שלהלן. על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ש"ח ללא מע"מ:

מחיר ליחידה, ש"ח לא כולל מע"מ	אומדן כמות הזמנות שנתית (יחידות)	תיאור הפריט	
3	2	1	
דגלי רכב + שולחני: (מכירה)			
	800	דגל רכב שרד (לאום/אומות) בהדפסה דיגיטלית כפולה	1
	1,000	דגלון שולחני (לאום/אומות) בהדפסה דיגיטלית כפולה	2
דגל 40X60 ס"מ (מכירה)			
	50	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית	3
דגל 60X80 ס"מ (מכירה)			
	50	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית	4
דגל 80X110 ס"מ (מכירה)			
	300	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית	5
	50	דגל לאום כותנה (אפליקציה)	6
דגל 1X1.5 מ' (מכירה)			
	60	דגל לאום מהודר בד כפול (איכות גבוהה) בהדפסה דיגיטלית	7
	400	דגל לאום כותנה (אפליקציה)	8
	10	דגל מדינה זרה כותנה (אפליקציה), בד מיובא	9
	20	דגל מדינה זרה כותנה בהדפסה דיגיטלית כפולה, בד מיובא	10
	100	דגל ירושלים (איכות גבוהה)	11
דגל 1X1.5 מ' (השכרה)			
	50	דגל לאום פוליאסטר (איכות גבוהה)	12
	50	דגל ירושלים פוליאסטר (איכות גבוהה)	13
		דגל מדינה זרה 1X1.5 מ' (מכירה) בד תוצרת הארץ	



מחיר ליחידה, ש"ח לא כולל מע"מ	אומדן כמות הזמנות שנתית (יחידות)	תיאור הפריט	
3	2	1	
	300	אפליקציה מבד איכותי	14
	300	אפליקציה מבד איכותי כולל פג' (דיגיטלי/משי/תפירת בד)	15
	150	הדפסה דיגיטלית חד צדדית על בד סטן דק	16
	100	הדפסה דיגיטלית כפולה על בד סטן דק	17
	300	הדפסת משי רגילה צבע אחד	18
	30	הדפסת משי על פני כל שטח הבד	19
	50	הדפסת משי תוספת לכל צבע נוסף	20
	50	הדפסת משי תוספת לכל צבע שלישי	21
	50	הדפסת משי תוספת לכל צבע רביעי	22
	50	הדפסת משי תוספת לכל צבע חמישי	23
	50	הדפסת משי תוספת לכל צבע שישי	24
	50	דגל בהדפסה דיגיטלית כפולה כולל פרנז'	25
		דגל מדינה זרה 1X1.5 מ' (השכרה)	
	400	דגל חד צדדי מכל סוגי הבדים/הדפסות	26
		דגל 1.6X2.2 מ' (מכירה)	
	20	הדפסה דיגיטלית חד צדדית על בד סטן דק	27
	20	הדפסה דיגיטלית כפולה על בד סטן דק	28
	50	דגל באפליקציה	29
	50	דגל באפליקציה + פג'	30
	100	דגל לאום פוליאסטר (איכות גבוהה)	31
	300	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית	32
	50	דגל משרד החוץ פוליאסטר	33
		דגל 1X3 מ' (השכרה)	
	1,000	דגל לאום איכות גבוהה סרוג וארוג ומגן דוד מודפס	36
	1,000	דגל ירושלים מודפס (שלושה צבעים) איכות גבוהה מתוצרת הארץ	37
		דגל 1X3 מ' (מכירה)	
	50	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית	38
		דגל מדינות זרות 1X3 מ' (השכרה)	
	1,000	אפליקציה	39
	200	אפליקציה + פג' (דיגיטלי/משי/תפירת בד)	40
	50	הדפסה דיגיטלית חד צדדית על בד סטן	41



מחיר ליחידה, ש"ח לא כולל מע"מ	אומדן כמות הזמנות שנתית (יחידות)	תיאור הפריט	
3	2	1	
		דק	
	100	הדפסת משי רגילה צבע אחד	42
	100	הדפסת משי תוספת לכל צבע נוסף	43
	25	שרשרת סמל + דגל המדינה	44
דגל לאום אפליקציה - בד גלישה (רכישה)			
	20	40-60 (ס"מ)	45
	20	60-80 (ס"מ)	46
	20	80-110 (ס"מ)	47
	20	100-150 (ס"מ)	48
שרשראות דגלים (מכירה)			
	50	שרשרת דגלי לאום מניילון (6 מטר בחבילה)	49
	20	שרשרת דגלי לאום מבד (6 מטר בחבילה)	50
	20	שרשרת דגלי מדינה זרה מבד (6 מטר בחבילה)	51
	20	שרשרת דגלי לאום ומדינה זרה מבד (6 מטר בחבילה)	52
	50	שרשרת פרנז' כחול ולבן (6 מטר בחבילה)	53
	50	שרשרת פרנז' צבעוני (6 מטר בחבילה)	54
	50	שרשרת משולשים כחול ולבן (6 מטר בחבילה)	55
	25	שרשרת דגלים סמלי חילות צה"ל	56
דגלי אורך נתלים (מכירה) (תשלום לפי מטר רץ)			
	20 מ'	דגל לאום ברוחב 80 ס"מ	57
	20 מ'	דגל לאום ברוחב 110 ס"מ	58
	20 מ'	דגל לאום ברוחב 160 ס"מ	59
	2	דגל לאום לבנין משרד החוץ 4 מטר כפול 18 מטר (תיקון או רכישה)	60
באנרים (מכירה)			
	10	באנר לאום מסאטן הדפסה דיגיטלית	61
	10	באנר לאום מבד שמשונית הדפסה דיגיטלית	62
סיכות (מכירה)			
	800	סיכת מתכת דגל לאום	63
	1,200	סיכת מתכת דגל לאום + דגל מדינה זרה (הזמנה של 25 סיכות)	64



מחיר ליחידה, ש"ח לא כולל מע"מ	אומדן כמות הזמנות שנתית (יחידות)	תיאור הפריט	
3	2	1	
	1,200	סיכת מתכת דגל לאום + דגל מדינה זרה (הזמנה של 50 סיכות)	65
	1,200	סיכת מתכת דגל לאום + דגל מדינה זרה (הזמנה של 100 סיכות)	66
	50	סיכת לאום מנצנצת לדש הבגד	67
	100	סיכת דגל לאום עם סרטים	68
מעמדים רצפתיים (השכרה)			
	30	מוט אלומיניום 2 מ'	69
	10	מעמד ניקל ל-3 דגלים	70
	10	מעמד ניקל ל-4 דגלים	71
	10	מעמד ניקל ל-5 דגלים	72
	10	מעמד ניקל ל-6 דגלים	73
	10	משקולת	74
מעמדים רצפתיים (מכירה)			
	100	מוט אלומיניום 2 מ'	75
	50	מעמד ניקל לדגל אחד	76
	50	מעמד ניקל ל-2 דגלים	77
	5	מעמד רצפתי מוזהב	78
	15	משקולת לייצוב מעמדי דגלים	79
מעמדים שולחניים (מכירה)			
	200	מעמד מעץ לדגל בודד	80
	200	מעמד מעץ לצמד דגלים	81
דגל נפנוף			
	6,000	דגל לאום קטן לנפנוף (פלסטיק)	82
	200	דגל לאום 31 כפול 46 ס"מ עשוי בד או פלסטיק, מקל עץ אורך 60 ס"מ	83
	200	דגל ירושלים 31 כפול 46 ס"מ עשוי בד או פלסטיק, מקל עץ אורך 60 ס"מ	84
	200	דגל מדינה זרה 31 כפול 46 ס"מ עשוי בד או פלסטיק, מקל עץ אורך 60 ס"מ	84
שונות			
	200	דגל הוקרה	85
	200	קיסמי דגל לאום (תמחור לפי חבילה - 100 בחבילה)	86
	100	כובע כותנה עם סמל הלאום	87
	50	חולצת T עם הדפסת דגל לאום	88
	7	אבוקת זכרון	89
	10	מגן דוד מואר מסגרת מתכת 110 ס"מ	90



מחיר ליחידה, ש"ח לא כולל מע"מ	אומדן כמות הזמנות שנתית (יחידות)	תיאור הפריט	
3	2	1	
		כפול 110 ס"מ	
		סה"כ כללי הצעת מחיר	91

1. כמפורט בסעיף 20 להסכם המצורף, דגלי לאום יהיו מתוצרת הארץ בלבד.
2. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הוצאות ספק השירות, ישירות ועקיפות, כולל הובלות.
3. אספקת הדגלים תהיה על פי רוב בירושלים, נתב"ג או תל אביב וסביבתה. המשרד רשאי לדרוש מהספק להוביל ולספק את הדגלים גם באתרים נוספים. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כל זמן שהובלת הדגלים תהיה לאתרים במרחק של עד 60 ק"מ מהאתרים הנ"ל.
4. הובלה לאתרים מרוחקים: עבור הובלת דגלים לאתרים שנמצאים במרחק שמעל 60 ק"מ מהאתרים שפורטו בסעיף 3 לעיל, הספק יהיה זכאי לתמורה עבור כל 1 ק"מ נוסף מעבר ל-120 ק"מ, לפי מחירון חשכ"ל.
5. תעריף הובלת דגלים לכל 1 ק"מ נוסף יהיה בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות חשכ"ל הנ"ל המתפרסמים מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה הספק ימלא דו"ח הצהרה על מרחקי נסיעה (התמורה עבור כל 1 ק"מ עודף תשולם לספק בתנאי שהספק הוביל בפועל את הדגלים למרחק של מעל 120 ק"מ, אם בפועל הספק נסע פחות מ-120 ק"מ לא יהיה זכאי לתוספת זאת).
6. הכמויות המתוארות בטבלה לעיל נועדו לצורך עריכת השוואה בין הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר. הספק לא יבוא בטענה, דרישה או תלונה כלשהי כלפי המשרד אם כמות ההזמנות שיופנו אליו תהיה נמוכה מהאמור בטבלה לעיל.
7. ידוע לספק כי באחריותו לבדוק ולאמת לפני הדפסת הדגלים את הדיוק בפרטים לרבות גווני הצבעים, הדיוק בסמלים ובמיקומם, במידות, בגודל ובאפליקציות של הדגלים. ידוע לספק כי עליו לקבל אישור חתום מנציגי השגרירות ו/או מנציגי מחלקת הטקסים של משרד החוץ במדינה הזרה ומהממונה במשרד החוץ של מדינת ישראל לשם אימות נתוני הדגל. הדגלים יודפסו רק לאחר קבלת האישורים הדרושים כמפורט לעיל. ידוע לספק שלא יהיה זכאי לתמורה עבור דגלים שיתגלו בהם ליקויים ו/או פגמים ו/או טעויות.
8. התעריפים שפורטו לעיל יהיו צמודים למדד המחירים הכללי לצרכן, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2 "כללי הצמדה" (התקשרויות ורכישות) - נספח ט' המצ"ב. עדכון מחירים ראשון יהיה לאחר 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (העדכון יהיה ביחס למדד שהיה ידוע 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות). לאחר מכן עדכון התעריפים יהיה אחת ל-3 חודשים, בהתאם לדוגמא המוצגת בהוראת החשכ"ל (נספח א' להוראת החשכ"ל 7.17.2).



9. אחת לחצי שנה הספק יעביר למשרד דו"ח מפורט על סוגי הדגלים/המוצרים והכמויות שמהשרד רכש ממנו מאז תחילת ההתקשרות. על הספק לנהל אצלו נתונים אלה בצורה מצטברת ולהציגם למשרד אחת לחצי שנה. הספק לא יקבל תשלום נוסף עבור ניהול המידע כאמור.
10. מלבד הגשת הצעת מחיר לתוך תיבת המכרזים (במעטפה נפרדת וסגורה) המציע יתבקש להגיש את הצעת המחיר גם בטבלה בקובץ אקסל שיקבל מהמשרד.
11. לא תהיה תוספת מחיר עבור אספקת דגלים בהתראה קצרה.
12. המשרד יוכל להזמין מהספק דגלים במידות נוספות והמחיר לכל דגל יחושב באופן יחסי למוצרים במחירון לעיל.
13. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירותי אספקת ציוד דגלים למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתאור העבודה.

חתימה וחותמת המציע

שמות מורשי החתימה

תאריך



נספח ג' למכרז

נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז

שם הבנק
מס' הטלפון
מס' פקס:
כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) אשר תדרשו מאת:

(להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 21/2014 ל"אספקת דגלים עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד 1.4.2015 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:
שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



הסכם לאספקת דגלים לחטיבת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2014.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 21/2014 לאספקת דגלים לחטיבת טקס ואורחים רשמיים (להלן המכרז).

הואיל והצעת הספק נבחרה ע"י המשרד כהצעה הזוכה במסגרת המכרז. מסמכי המכרז על נספחיו, תיאור העבודות הנדרשות במסגרתו, הצעת הספק למכרז וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי הפנייה ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מצהירים שברשותם הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים ואספקת הדגלים כמתואר בחוזה זה, ומעוניינים להגיש את השירותים הנדרשים ולספק את הדגלים והציוד ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מתחייבים ומצהירים בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמד הספק ועובדיו הוא **קבלן עצמאי** לכל דבר ועניין, ואין להם ולא תהיה להם זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

3. תקופת ההתקשרות:

- א. ההתקשרות תעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם ועד ליום 31.12.2015. לאחר מכן המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה בכל פעם ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר.
- ב. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, בהתראה של 30 ימים מראש. המשרד אינו חייב למסור לספק נימוק או הסבר על החלטתו בדבר קיצור תקופת ההתקשרות. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה אם המשרד יחליט על קיצור תקופת ההתקשרות (למעט תמורה עבור שירותים ומוצרים שסופקו על פי הזמנת המשרד).



היקף ההזמנות:

4. המשרד יפנה לספק באופן שוטף בבקשה לרכוש / לשכור דגלים, עבור בניין המשרד בירושלים, נציגויות ישראל בחו"ל ולקראת הגעת אורחים רשמיים לישראל.
5. על פי הערכת המשרד, תדירות האירועים והטקסים שבמסגרתם תידרש אספקת הציוד הנ"ל הינה על בסיס שבועי ולעיתים יום יומי.
6. המשרד אינו מתחייב בפני הספק מה היקף ומה תדירות ההזמנות בפועל. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם כמות ההזמנות תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

לוח הזמנים:

7. באחריות הספק להוביל ולספק דגלים לאתרים מסוימים ובמועדים שיקבעו על ידי המשרד.
8. על פי רוב המשרד יפנה לספק כדי להזמין ממנו דגלים בהתראה של שבועיים עד 3 שבועות מראש אולם יתכנו מקרים חריגים בהם מתקבלת החלטה על הגעת אורחים רשמיים לישראל בתוך זמן קצר (לעיתים בהתראה של ימים ספורים), ובמקרה כזה ההודעה לספק תועבר בהתאם לאילוצי לוח הזמנים הנ"ל ועד לפרק זמן של 6 שעות לפני מועד אספקת הדגלים. על הספק להיות ערוך לאספקת הדגלים בהתאם לדרישות המשרד גם בפרקי הזמן הקצרים הנ"ל.
9. על פי רוב הדגלים שיוזמנו הם מסוג כותנה (אפליקציה). הספק ישאף לספק למשרד דגלים מסוג זה עד כמה שניתן. אם מדובר בביקור ממלכתי בהתראה קצרה, ולא עלה בידי הספק להכין דגלים מהסוג הנ"ל בגלל התראה קצרה, המשרד עשוי להזמין מהספק דגלים בהדפסה דיגיטאלית.
10. הספק מאשר שיש ביכולתו לספק את הדגלים בלוח הזמנים הנ"ל ומתחייב לעמוד בדרישות המשרד.
11. ביטול הזמנות: מעת לעת המשרד עשוי להודיע לספק על ביטול ההזמנה (וזאת לאור ביטול ביקורי אורחים רשמיים לאור אילוצים כאלה או אחרים). הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמשרד עבור הזמנה שבוטלה, רק אם הוכיח לממונה שהדגלים הוכנו באופן מיוחד עבור המשרד בהתאם להזמנה. אם הספק התכוון לספק למשרד דגלים שהיו ברשותו במלאי מאירועים קודמים, לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי (אם ההזמנה בוטלה). במקרה של ביטול הזמנה, המשרד ישלם לספק תמורה בשיעור של עד 80% לכל היותר מהתמורה שהייתה מגיעה לספק למקרה שבו הביקור היה מתקיים (ובכפוף לכך שהספק כבר הכין את הדגלים במיוחד לצורך הביקור). במקרים של ביטול ביקורים, המשרד רשאי לבוא בדברים עם המציע כדי לסכם איתו על שיעור תמורה מופחת (מתחת ל- 80%) וזאת בהתחשב במשאבים שהספק השקיע בפועל לצורך הכנת הדגלים.

פירוט הציוד והשירותים:

12. השירות הנדרש מהספק הכלול בהצעת המחיר כולל בין היתר הדפסה של דגלי המדינות בהתאם להזמנת המשרד תוך כדי הקפדה על נאמנות מלאה למקור. **נדרש דיוק רב** בעיצוב הדגלים, הסמלים, האפליקציות, אופן התליה. לפני ההדפסה, באחריות הספק ליצור קשר עם אנשי השגרירות של האורח מחו"ל, לבדוק ולאמת את הדיוק בפרטי הדגלים לרבות גווני הצבעים, הדיוק בסמלים ובמיקומם, במידות, בגודל ובאפליקציות של הדגלים. על הספק לקבל אישור חתום מטעם נציג השגרירות הזרה כי הפרטים לעיל מדויקים. במקרה של ביקור רשמי של ראש מדינה, על הספק לדאוג לקבלת האישור מטעם נציג מחלקת



הטקסים של משרד החוץ במדינה הזרה. הספק יעביר למשרד מבעוד מועד, באמצעות דואר אלקטרוני, דוגמא של הדגל לרבות הצבעים המקוריים, סמלים ואפליקציות. הספק ידפיס את הדגלים רק לאחר קבלת אישור הממונה במשרד. הספק יוביל את הדגלים (והציוד הנלווה) לאתרים שיקבעו על ידי המשרד ויעמוד במועדי אספקה שיקבעו על ידי הממונה במשרד.

13. הספק אחראי להדריך את כל הגורמים להם הדגלים מסופקים בנוגע לאופן השימוש הנכון בדגלים, אופן תלייתם והצגתם. הספק אחראי לתקינות הדגלים והציוד הנלווה, הספק יאסוף את הדגלים (מושכרים בלבד) לאחר סיום השימוש בהם. יש לתאם מסירה / איסוף הדגלים מול הגופים הרלבנטיים כגון עיריית ירושלים, רש"ת / נתב"ג, בתי המלון, יד ושם, כנסת ועוד.

14. בעת ייצור הדגלים על הספק לעמוד בין היתר בדרישות הבאות:

(1) צבע השרוול של כל דגל יתאים לצבע של הדגל.

(2) דגל פסים - ייוצר בשיטת האפליקציה.

(3) דגלים הכוללים בתוכם סמל - ייוצרו בהדפסה דיגיטלית או דפוס משי, ברזולוציה שלא תפחת מ - DPI 300, והדגל יהיה דו צדדי.

(4) הספק ידאג שמשקל המינימום של הבדים מהם מיוצרים הדגלים לא יפחת מ 95 גרם למ"ר.

(5) יש להקפיד על איכות הבד, איכות ההדפסה, דיוק בהדפסה וכן הלאה.

15. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תשלום עבור דגלים שאותרו בהם ליקויים / פגמים / טעויות. הספק אחראי להחליף באופן מידי כל דגל או כל ציוד שנמצא בו פגם.

16. לקראת יום העצמאות הספק יעביר דגלים של מדינת ישראל למשרד החוץ בירושלים ולשימוש בנציגויות ישראל בחו"ל, בהתאם להזמנת המשרד.

17. כמות הדגלים שתוזמן בכל אירוע נעה בטווח שבין מספר דגלים בודדים (אירוע קטן) ועד 150 דגלים (במקרה של אירוע גדול הנמשך מספר ימים הכולל ביקור במספר אתרים). הספק יפזר את הדגלים במספר אתרים בו זמנית לפי הנחיות המשרד. בדרך כלל מדובר באספקה לאתרים שונים ברחבי ירושלים וכן לנתב"ג ולאתרים מסוימים בתל אביב. הספק עשוי להידרש על ידי המשרד לספק דגלים גם לאתרים נוספים ברחבי הארץ. הצעת המחיר המפורטת בנספח ב' המצ"ב כוללת הובלת הדגלים והציוד לכל אתר בירושלים, נתב"ג ותל אביב וכל יעד נוסף ברדיוס של עד 60 ק"מ מירושלים, נתב"ג או תל אביב. הובלה לאתר המרוחק מעל 60 ק"מ מירושלים, נתב"ג או תל אביב תזכה את הספק בהחזר הוצאות הובלה בנפרד (עבור כל 1 ק"מ מעל ל - 120 ק"מ הנ"ל, לפי מחירון חשכ"ל, כמפורט בסעיף 4 נספח ב' הצעת מחיר).

18. האספקה בירושלים תיעשה לאתרים כגון בתי המלון בהם האורחים מתאכסנים, עיריית ירושלים (מרכז לוגיסטי גבעת שאול), יד ושם, בית הנשיא, משרד ראש הממשלה, הכנסת, העיר העתיקה, משרד החוץ ועוד.

19. המשרד אינו אחראי על כל נזק לדגלים מושכרים ו/או לציוד המושכר לרבות אובדן, קרעים ולכלוך. בתום תקופת ההשכרה, הספק יאסוף בעצמו את הדגלים והציוד. הדגלים והציוד יוחזרו בהתאם למצבם והמשרד לא יהיה אחראי לכבסם או לנקותם או לתקנם. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של אובדן, לכלוך, קרע או נזק שארע לדגלים מושכרים.



20. בכל הקשור לאספקת דגל המדינה, הספק יפעל בהתאם לסעיף וא לחוק הדגל, הסמל והמנון המדינה ולפיו:

"חובת רכישת דגל המדינה מתוצרת הארץ (תיקון מס' 5) תשע"א-2010"

- א1. (א) לא ירכשו המדינה וכל גוף אחר שחוק חובת המכרזים חל עליו או רשות מקומית את דגל המדינה, אלא אם כן הוא דגל מתוצרת הארץ.
- (ב) הוראות סעיף קטן (א) יחולו ככל שאינן סותרות התחייבויות של המדינה באמנה בין-לאומית.
- (ג) בסעיף זה – "אזור" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק חובת המכרזים; "דגל מתוצרת הארץ" – דגל המדינה שיוצא בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בו מהווה 35% לפחות ממחירו; לענין זה, "ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים;
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;

התמורה:

21. התמורה לספק תשולם בהתאם לסכומים הנקובים בנספח ב' המצ"ב (הצעת המחיר). בתום כל חודש הספק יגיש לממונה במשרד חשבון ובו פירוט הדגלים ו/או הציוד שסיפק מתוך הרשימה המפורטת בנספח ב' (סוגי הדגלים, כמויות, עלות ליחידה וכן הלאה). החשבון ייבדק על ידי הממונה ולאחר מכן יועבר לתשלום (בכפוף לכך שהחשבון נמצא תואם את הנתונים שבידי הממונה). ביצוע התשלום מהמשרד לספק על פי מועד התשלום הממשלתי (ראה נספח ח' מצ"ב).
22. התמורה בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הוצאות הספק מכל סוג שהוא, ישירות ועקיפות (כולל שכר, חומרים, הדפסה, ייצור, שירות, הדרכה, הובלה לאתרים וכן הלאה). לא תהיה תוספת מחיר עבור אספקת דגלים בהתראה קצרה.
23. תנאי הצמדת התמורה יהיו בהתאם לאמור בנספח ב' המצ"ב (הצעת מחיר) סעיף 8 (על פי הוראת חשכ"ל 7.17.2 המצורפת כנספח ט').
24. תמורה תשולם עבור דגלים תקינים שסופקו במועד לשיעור רצון המשרד. התעריף ליחידה יהיה אחיד וזהה בהתאם למפורט בנספח ב'.
25. הובלת דגלים לאתר מרוחק, שנמצא במרחק העולה על 60 ק"מ מירושלים, נתב"ג או תל אביב: המשרד ישלם לספק עלות נסיעה לפי תעריפי חשכ"ל לכל ק"מ, כמפורט בנספח הצעת המחיר המצ"ב סעיפים 4-5 (נספח ב'). התשלום ייעשה עבור כל 1 ק"מ נוסף (ק"מ עודף) מעבר ל-120 ק"מ ראשונים, ובתנאי שהספק נסע והוביל את הדגלים בפועל למרחק העולה על 120 ק"מ.
26. **קנסות:** המשרד רשאי לקנוס את הספק על כל מקרה שבו הספק לא עמד בהתחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וההסכם, לרבות: איחור באספקת דגלים, אספקת דגלים פגומים ו/או שאינם תואמים את הנדרש, חוסר היענות במועד להוראות המשרד וכן הלאה. הקנס יכול להגיע עד 3,000 ₪ + מע"מ לכל יום שבו השירות לא הוגש כנדרש. המשרד רשאי לגבות את הקנס על ידי גביית תשלום ישירות מהספק או לחילופין על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק.

הפקדת ערבות בנקאית:

27. כתנאי לחתימת המשרד על הסכם זה, הספק יפקיד בידי המשרד ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהיה בתוקף עד 1.3.2016, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ה' המצ"ב. הספק יחדש את הערבות הנ"ל ל - 12 חודשים נוספים לקראת כל חידוש חוזה. חידוש הערבות מדי שנה יהיה באחריות וביזמת הספק (על ידי המצאת כתב ערבות תקף לשנה נוספת ומסירתו לממונה מבעוד מועד), מבלי שהמשרד יידרש לפנות אליו או להנחותו.



28. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של ספק השירות. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות זו בכל מקרה בו לא יעמוד ספק השירות בהתחייבויותיו כדי לתבוע ולקבל כל סעד לו הוא זכאי ע"פ כל דין וכן לחלט את הערבות במקרים המפורטים בחוזה ובמסמכי המכרז.

שמירה על סודיות

29. ספק השירות וכל מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

30. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירותים ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ו'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי התרגום, התמלול והעריכה או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. העובדים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

31. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

הימנעות מניגוד עניינים

32. ספק השירות ועובדיו מתחייבים כי אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והעובדים ימנעו מניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והעובדים יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (**נספח ז' מצ"ב**).

דיני עבודה

33. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות הסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953



7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

העדר יחסי עובד-מעביד:

34. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.

35. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור **בסעיף 34 לעיל**, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

אחריות לנזקים:

36. הספק יישא באחריות בלעדית על כל נזק, תאונה או תקלה שאירעו כתוצאה מהגשת השירותים על ידו במסגרת מרכז זה ובכלל זה יישא באחריות על תשלום או פיצוי כפי שיידרש כתוצאה מנזקים כאמור לעיל. המשרד לא יהיה צד לכל תביעה או דרישה שיוגשו על ידי צד ג' כלשהו בקשר עם אספקת הדגלים והציוד הנלווה. המשרד לא יהיה צד לכל תביעה או דרישה שיוגשו על ידי צד ג' כלשהו הנובעת מאספקת הציוד על ידי הספק.

37. הספק מאשר בזאת שיש בידו פוליסה תקפה לביטוח חבות מעבידים המכסה את פעילותו כמפורט בהסכם זה.



העדר בלעדיות:

38. לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל להזמין דגלים, ציוד ושירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו דגלים, ציוד ושירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

39. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

40. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

41. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.

42. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

43. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשב המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



אישור עו"ד מטעם הספק בדבר מורשה החתימה

הריני לאשר כי החותם על ההסכם עם משרד החוץ הינו _____

_____ מספר ת.ז. _____

המוסמך לחתום מטעם הספק _____ וחתימתו מחייבת

את הספק לכל דבר ועניין.

פרטי עו"ד החותם מטעם הספק

שם _____ חתימה וחותמת _____

תאריך _____



נספח ה'

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

(ייתכן ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד כתנאי לחתימת המשרד על החוזה)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.ג.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) אשר
תדרשו מאת:

(להלן "החייב") בקשר עם ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 21/2014 ל"אספקת
דגלים עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים של משרד החוץ".

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש _____, כפי שיפורסם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום: _____ (להלן: "המדד הבסיסי")

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.3.2016 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:
שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(יחתם ע"י ספק השירות בעת הגשת ההצעה למכרז)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

אספקת דגלים למשרד החוץ במסגרת מכרז פומבי 21/2014.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,

מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין

בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או

אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין,

בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות

האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק

לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,

הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות

המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ

וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות

פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות

התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



נספח ז' – הימנעות מניגוד עניינים (ייחתם ע"י המציע וע"י כל איש מקצוע נוסף שיועסק על ידו בקשר עם הגשת השירותים המפורטים במסמכי המכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים של משרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.



3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש
העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר
בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום
הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת
סעיף 4.3.1:

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות [תכ"ם](#).

["תמיכות", פרק 6.](#)



נספח ט' - כללי הצמדה

שם ההוראה: כללי הצמדה	
מספר הוראה: 7.17.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 04	פרק משני: הצמדה

ניתן להוריד את ההוראה באינטרנט

<http://takam.mof.gov.il>

שם המאשר: אבי מישראל	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	חטיבה: נכסים, רכש ולוגיסטיקה
בתוקף מיום: 11.08.2013	http://takam.mof.gov.il	עמוד 31 מתוך 32